

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0096D17B3898A200468BDB45E142CEB10C
Владелец: Филиппова Юлия Владимировна
Действителен: с 04.09.2025 до 28.11.2026



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДТДМ»
Ю.В. Филиппова
2026 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

для оказания методической помощи педагогам, направленной на устранение профессиональных дефицитов и позитивную адаптацию в педагогическом коллективе

Вид наставничества: Традиционная форма наставничества «один-на-один»

Форма: педагог-педагог

Модель взаимодействия: опытный педагог - молодой специалист

Тамочева Дарья Анатольевна, педагог-организатор -**наставляемая**

Чегодаева Екатерина Николаевна, педагог-организатор - **наставник**

Срок осуществления плана: с «01» октября 2026 г. по «31» мая 2027 г.

Цель программы: Создание оптимальных условий для успешной профессиональной адаптации, методического совершенствования и развития педагогического мастерства молодого специалиста через индивидуализированное наставничество опытного педагога, направленное на повышение качества организации досуговой деятельности и воспитательных мероприятий в детско-юношеском центре.

Задачи программы:

1. Ознакомить молодого специалиста с методической документацией: воспитательной программой организации, планами работ, отчетной документацией и. т. д.
2. Оказать практическую помощь в разработке сценарных материалов, подготовке к массовым воспитательным мероприятиям.
3. Организовать взаимопосещение молодым специалистом массовых мероприятий коллег, с последующим анализом и обсуждением структуры воспитательного мероприятия.
4. Содействовать формированию навыков самоанализа и самооценки собственной педагогической деятельности, поиску оптимальных решений возникающих методических и педагогических проблем.

Планируемые результаты:

1. Адаптация молодого специалиста к условиям работы в образовательной организации.

2. Эффективное сотрудничество с школами микрорайона по вопросу организации массовых мероприятий на базе ДЮОЦ.
- 3.Повышение профессиональной компетентности начинающего педагога-организатора в вопросах организации досуговой деятельности и воспитательных мероприятий.
- 4.Обеспечение непрерывного совершенствования качества организации воспитательного процесса.
- 5.Умение работать с детским коллективом (активом) ориентируюсь на возрастные особенности учащихся.
6. Формирование у молодого педагога потребности в непрерывном образовании.

Разделы программы:

№	Содержание работы	Форма проведения	Срок	Планируемый результат/ трудовые действия (критерий оценки)	Фактический результат
1.	Диагностика затруднений педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.	Опрос, посещение мероприятий, наблюдение, изучение текущей документации, индивидуальная бесед.	Октябрь	Повышение профессионального уровня педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.
2.	Работа с документацией.	- изучение регламентирующих документов; - подготовка справок, отчетов, планов, графиков, ходатайств; - работа с журналами, электронными карточками; - подготовка аналитических справок; - составление плана подготовки;	Ноябрь	Качественная разработка и составление необходимых документов.	Без замечаний составлен ежемесячный отчет, план массовой работы на месяц. Подготовлен план подготовки на мероприятие в ДЮОЦе.

		- написание заявок, ходатайств и т.д.			
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: воспитательной программой Дворца «Этот разноцветный мир», работа с календарным планом и циклограммой массовых мероприятий. Ознакомление с программой развития Дворца, вектором «Открытое пространство воспитания».	Консультация по воспитательной программе Дворца «Этот разноцветный мир».	Ноябрь-декабрь	Распределение мероприятий согласно направлениям программы на текущий учебный год.	Молодой специалист ориентируется в воспитательной программе, адаптирует её под свои условия, проводит мероприятия в логике программы. Скорректирован годовой план работы центра с учетом включения в него молодого специалиста.
3.	Создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию и повышению квалификации.	Взаимодействие с НМЦ по вопросам подборов курсов повышения квалификации. Участие в работе педагогических, методических советах и других форм работы по данному направлению.	<i>В течение года</i>	Совместное составление списка курсов, вебинаров. Рекомендация к участию в профессиональных конференциях и курсах повышения квалификации. Подготовка сценарного материала для участия в дистанционном профессиональном конкурсе.	Пройдены курсы ПК по работе с детьми ОВЗ, не менее 16 часов. Молодой специалист регулярно проходит обучение, применяет новые знания на практике. Участие в дистанционном конкурсе.

5.	Практическая деятельность с целью приобретения опыта в проведении мероприятия. Работа с социумом.	Практические рекомендации. Посещение планируемых мероприятий молодого специалиста с целью выявить и предупредить ошибки Посещение молодым специалистом мероприятий коллег.	Декабрь - Январь	Подготовлен сценарный материал новогоднего праздника. Налажено сотрудничество с классными руководителями и зам. директорами по воспит. работе школ. Последующий контроль качества составления, организации и проведения мероприятия (критерии: качество, охват, своевременность)	Проведение новогодней программы для т.о и школ микрорайона.
6.	Работа с волонтерским движением Дворца.	Разработка плана проведения благотворительной ярмарки «От всей души»	Февраль-Март	Ознакомление с работой на платформе «Добро.ru»	Педагог самостоятельно разработала и провела благотворительную акцию в ДЮЦ. Включилась в работу на благотворительной ярмарке.
7.	Создание условий для совершенствования педагогического мастерства наставляемого. Успешная адаптации молодого педагога-организатора в учреждении дополнительного образования.	Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.	Апрель	Успешная адаптации молодого педагога-организатора в учреждении дополнительного образования. Обучение способам разрешения конфликтных ситуаций.	Проведена индивидуальная методическая работа: отработаны алгоритмы поведения в конфликтных ситуациях с родителями, разобраны типовые

					инклюзивные кейсы.
8.	Подведение итогов реализации программы. Итоговая беседа и заполнение отчетных документов. Представление результатов работы наставнической пары на методическом совете Дворца.	Индивидуальная беседа, заполнение форм отчета. Анализ процесса адаптации молодого специалиста.	Май	Совместно с наставником подготовлено выступление и презентация по итогам работы наставнической пары за год.	Педагог самостоятельно заполнил статистический отчет за год, подготовил анализ деятельности ДЮЦ. Выступление по итогам работы пары.