

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МАУ ДО «ДТДМ»
Ю.В. Филиппова
« 04. » 09 2026 г.

Положение о смотре-конкурсе кабинетов «Пространство возможностей - 2026»

Цель конкурса: формирование развивающей образовательной среды в учебных кабинетах ДТДМ, способствующей раскрытию творческого потенциала обучающихся и поддержанию высокого уровня эстетики и функциональности пространства.

Задачи:

- стимулировать педагогов к созданию комфортной, безопасной и эргономичной образовательной среды;
- повысить уровень материально-технического оснащения кабинетов и рационально использовать имеющиеся ресурсы;
- выявить и распространить лучшие практики оформления и организации учебного пространства;
- способствовать профессиональному развитию педагогов через демонстрацию проектных и оформительских решений.

В Конкурсе принимают участие педагогические работники МАУ ДО «ДТДМ», чьи учебные кабинеты соответствуют требованиям настоящего Положения.

1. Сроки проведения Конкурса.

Конкурс проводится с 07 сентября по 1 декабря 2026 года.

7 сентября – 18 октября подготовка кабинетов в соответствии с требованиями данного положения

19 октября – 30 октября – отборочный этап. Жюри, руководствуясь требованиями настоящего Положения, проводят смотр-конкурс кабинетов и ДЮО.

28 октября - 30 октября – подведение итогов, изготовление грамот, табличек на двери для победителей

1 декабря - награждение победителей.

2. Требования к учебным кабинетам, участвующим в Конкурсе.

2.1. Соответствие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

Кабинет должен соответствовать действующим требованиям СанПиН и нормам пожарной безопасности: соблюдаться нормы освещённости, проветривания и расстановки мебели; обеспечиваться безопасные условия пребывания обучающихся (отсутствие травмоопасных элементов, исправность оборудования и электропроводки). Состояние кабинета должно подтверждать готовность к безопасной реализации образовательной деятельности.

2.2. Оснащённость и оформление информационного стенда как элемента развивающей среды.

На стенде должна быть размещена актуальная, структурированная и адресная информация:

- списочный состав учебных групп;
- инструкции по технике безопасности с учётом специфики направления деятельности (в доступной для детей форме);
- план мероприятий (анонсы) на месяц и/или год — в наглядном, привлекательном формате, удобном для быстрого ознакомления.

При организации выставки творческих работ учащихся каждая работа должна сопровождаться информационной карточкой (визиткой), содержащей сведения об авторе (ФИО, возраст/группа), название работы, год создания и, при необходимости, краткое описание замысла. Оформление стенда и выставки должно быть эстетичным, функциональным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

2.3. Отражение жизни творческого объединения и взаимодействия с семьями в предметно-пространственной среде кабинета.

В оформлении кабинета следует представить ключевые аспекты деятельности объединения: значимые события, достижения обучающихся, этапы реализации проектов, формы сотрудничества с родителями (семьями). Материалы должны быть ориентированы на детскую аудиторию: стиль изложения — понятный и мотивирующий, шрифт — читаемый (рекомендуемый размер — не менее 14–16 пт для основного текста), визуальное сопровождение — достаточное (фото, схемы, коллажи). Информация должна быть доступна для самостоятельного ознакомления (без необходимости обращения к педагогу), регулярно обновляться и органично вписываться в общую концепцию оформления кабинета.

2.4. Чёткая идентификация кабинета и удобство навигации.

На двери кабинета должна быть размещена табличка с указанием:

- номера кабинета;
- названия творческого объединения;

- расписания занятий (в читаемом формате).

Оформление таблички должно быть лаконичным, эстетичным и хорошо заметным, обеспечивать быструю ориентацию участников образовательного процесса.

3. Критерии оценки учебного кабинета

3.1. Актуальность и информационная насыщенность предметно-пространственной среды (максимум 20 баллов).

Оценивается наличие и своевременность обновления обязательной информации, её адресность и удобство восприятия для обучающихся: списочный состав групп, расписание занятий, инструкции по технике безопасности (с учётом специфики направления), план и анонсы мероприятий. Учитывается структурированность подачи, читаемость текстов, наглядность и доступность материалов для самостоятельного ознакомления.

3.2. Эргономика, безопасность и комфорт образовательной среды (максимум 20 баллов).

Оцениваются удобство организации пространства, рациональное размещение мебели и оборудования, соблюдение норм освещённости и проветривания, отсутствие травмоопасных элементов. Учитывается создание психологически комфортной атмосферы для обучающихся (цветовая гамма, зонирование, уровень визуального шума), а также соответствие требованиям СанПиН и пожарной безопасности.

3.3. Оснащённость кабинета учебно-методическими и техническими ресурсами (максимум 20 баллов).

Оценивается наличие и состояние учебно-методического комплекса (рабочие материалы, дидактические пособия, образцы работ, методические разработки) и технической оснащённости (оборудование, инструменты, цифровые средства), необходимых для реализации дополнительной общеобразовательной программы. Учитывается соответствие оснащения учебной направленности объединения, функциональность и готовность ресурсов к использованию на занятиях.

3.4. Соответствие оформления кабинета профилю и содержанию образовательной деятельности (максимум 15 баллов)

Оценивается, насколько оформление пространства отражает специфику направления работы творческого объединения (техническая, художественная, социально-гуманитарная и др.), поддерживает образовательные цели программы и мотивирует обучающихся. Учитываются тематические экспозиции, демонстрация достижений, связь оформления с реализуемыми проектами и образовательными результатами.

3.5. Функциональность и творческий подход к подаче наглядной информации (максимум 15 баллов)

Оценивается удобство использования информационных и демонстрационных материалов в образовательном процессе, их практическая польза для учащихся. Учитывается оригинальность и педагогическая целесообразность творческих решений, качество визуализации (инфографика, коллажи, выставки), понятность и мотивирующий характер подачи информации.

3.6. Интеграция элементов взаимодействия с семьями и отражения жизни творческого объединения (максимум 10 баллов)

Оценивается представленность в пространстве кабинета результатов совместной деятельности обучающихся, педагога и семей (фотоматериалы, совместные проекты, афиши мероприятий с участием родителей), а также отражение ключевых событий и достижений коллектива. Учитывается адресность материалов для детской аудитории и их вклад в формирование чувства причастности к сообществу объединения.

4. Критерии оценки ДЮЦ:

4.1. Эстетика и комфортность предметно-пространственной среды ДЮЦ (макс. 20 баллов).

Оценивается гармоничность оформления помещений, соответствие возрастным особенностям детей и функциональному назначению пространств. Учитывается:

- продуманность цветового решения и зонирования (выделены зоны для занятий, отдыха, выставок и т. п.);
- уместное и функциональное использование декоративных элементов;
- наличие живой зелени как элемента здоровьесберегающей и эстетически комфортной среды (с учётом требований безопасности и ухода);
- отсутствие визуального шума, перегруженности, захламлённости;
- поддержание единого стилевого решения (при наличии фирменного стиля ДЮЦ) либо логичной тематической концепции в оформлении.

4.2. Санитарное состояние и безопасность помещений ДЮЦ (макс. 20 баллов).

Оценивается соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, обеспечение безопасных условий пребывания детей и взрослых. Учитывается:

- чистота и порядок во всех помещениях (включая коридоры, санузлы, подсобные помещения);
- соответствие состояния помещений требованиям СанПиН и правил пожарной безопасности;
- исправность освещения, вентиляции, отопительных приборов, отсутствие травмоопасных элементов (острых углов, незакреплённой мебели, повреждённого покрытия пола и т. д.);
- регулярность и системность уборки, наличие графиков и контроля;
- соблюдение норм по хранению инвентаря, материалов и оборудования.

4.3. Информационная открытость и функциональность информационного стенда (макс. 20 баллов).

Оценивается полнота, актуальность и удобство подачи информации для участников образовательного процесса. Учитывается:

- наличие расписания занятий творческих объединений, актуальных объявлений, плана работы на текущий месяц;
- представление результатов деятельности: фотоматериалы с мероприятий, анонсы и итоги прошедших событий, примеры творческих работ;
- структурированность и читаемость информации (размер шрифта, контрастность, логика расположения блоков);
- регулярное обновление контента (не реже 1 раза в 2 недели);
- доступность информации для разных категорий пользователей (дети, родители, педагоги), наличие навигации и подсказок.

4.4. Отражение деятельности актива ДЮЦ и системы детского самоуправления (макс. 15 баллов).

Оценивается степень вовлечённости детей в управление жизнью центра и наглядное представление этой работы. Учитывается:

- наличие списка актива, описания направлений его деятельности и плана работы;
- демонстрация конкретных результатов работы актива (организованные мероприятия, социальные проекты, инициативы, медиаконтент и т. п.);
- фотоматериалы, отражающие участие актива в жизни ДЮЦ;
- адресность материалов для детской аудитории (понятный язык, визуальные элементы, акцент на роли детей);
- связь деятельности актива с воспитательными и социальными задачами учреждения.

4.5. Взаимодействие с родительским сообществом и информирование родителей (макс. 15 баллов).

Оценивается системность работы с родителями и качество представления этой работы в пространстве ДЮЦ. Учитывается:

- анонсы предстоящих мероприятий с участием родителей, информация о форматах взаимодействия (советы, клубы, совместные проекты);
- отражение результатов совместных мероприятий (фотоотчёты, благодарности, отзывы);
- понятность и доступность информации: язык без излишней бюрократии, ориентированный на родителя;
- разнообразие форм вовлечения (от разовых событий до регулярных практик);
- учёт потребностей разных категорий родителей (занятые родители, многодетные семьи и др.) в способах информирования и участия.

4. Механизм оценки

Оценка учебных кабинетов проводится по балльной системе на основании оценочного листа, заполняемого членами жюри. Каждый критерий оценивается в соответствии с установленной шкалой; итоговый балл формируется как сумма баллов по всем критериям (максимум — 100 баллов).

Определение победителей осуществляется путём ранжирования кабинетов по количеству набранных баллов. Победителями конкурса признаются педагоги, чьи кабинеты заняли 1-е, 2-е и 3-е места.

Награждение победителей

Победители награждаются:

- дипломами (грамотами) установленного образца;
- отличительным знаком «Пространство лучших — 2026», который размещается на двери кабинета.

Жюри вправе по итогам конкурса учредить дополнительные номинации (например, «Лучшая организация развивающей среды», «Самый функциональный кабинет», «Лучшее отражение достижений обучающихся» и др.) и определить лауреатов в этих номинациях. Лауреаты дополнительных номинаций награждаются дипломами и памятными знаками.

Процедура оценки и фиксации результатов:

1. **Формирование жюри.** Состав жюри утверждается приказом руководителя учреждения. В состав включаются представители

администрации, методисты при необходимости — специалист по охране труда.

2. **Осмотр кабинетов.** Жюри проводит осмотр кабинетов в установленные сроки по заранее утверждённому графику.

3. **Заполнение оценочных листов.** Каждый член жюри заполняет отдельный оценочный лист.

4. **Подведение итогов.** Результаты фиксируются в сводной ведомости. Протокол с результатами и рекомендациями жюри утверждается руководителем учреждения.

5. **Информирование.** Итоги конкурса публикуются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте/в корпоративном мессенджере/профилях в соц. сетях не позднее 5 рабочих дней после завершения работы жюри.

5. Жюри конкурса:

Председатель:

Ю.В. Филиппова – директор МАУ ДО «ДТДМ»;

Члены жюри:

Т.Н. Савич – зам. дир. по АХЧ;

М.В. Спиридонова – зам. дир. по УВР;

А.А. Князева – зам. дир. по НМР;

Ж.В. Семенова – методист;

Ю.А. Клевцова – методист;

Ю.В. Мизина – методист;

Е.Н. Чегодаева – методист.