

Практика использования цифровых ресурсов и ИИ в деятельности Управляющего совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»

В деятельности Управляющего совета учреждения реализована система применения цифровых технологий и инструментов искусственного интеллекта, направленная на повышение эффективности управленческих процессов.

Практика представляет собой систему использования цифровых ресурсов и инструментов искусственного интеллекта для организации работы Управляющего совета: подготовки документов, навигации по материалам сайта, проведения мониторингов, анализа обратной связи, планирования заседаний, подготовки новостей и протоколов.

Цель практики

Повышение эффективности деятельности Управляющего совета за счёт внедрения системы цифровых опросов участников образовательных отношений и применения инструментов искусственного интеллекта для анализа результатов и подготовки управленческих решений.

Задачи

- обеспечить широкий охват участников образовательных отношений при сборе обратной связи;
- сократить время на обработку результатов опросов;
- повысить объективность и обоснованность решений, принимаемых управляющим советом;
- развить цифровую культуру членов управляющего совета и родительского сообщества;
- сформировать прозрачный, документально подтверждённый механизм учёта мнений участников образовательных отношений.

Используемые цифровые ресурсы и инструменты ИИ

Инструмент 1 — Яндекс Формы (forms.yandex.ru) Бесплатный российский сервис для создания онлайн-опросов. Не требует установки, доступен с любого устройства, автоматически собирает ответы и формирует первичную статистику. Соответствует требованиям законодательства РФ о персональных данных.

Инструмент 2 — YandexGPT / GigaChat Российские ИИ-ассистенты, доступные бесплатно. Применяются для анализа итогов опроса, выявления ключевых тенденций, формулировки выводов и проектов решений управляющего совета на основе полученных данных.

Описание практики (алгоритм применения)

Шаг 1. Определение темы опроса (заседание УС)

Управляющий совет на очередном заседании формулирует вопрос, по которому необходима обратная связь от участников образовательных отношений. Секретарь УС фиксирует тему в протоколе.

Примеры тем: «Какие новые направления дополнительного образования хотели бы внедрить в образовательный процесс?», «Устраивает ли расписание занятий и режим работы учреждения?»

Шаг 2. Создание опроса в Яндекс Формах (15–20 минут)

Председатель или секретарь УС создаёт форму опроса. Форма содержит 5–10 вопросов: закрытые вопросы с вариантами ответа, шкалы оценки (1–5), одно открытое поле для комментариев. Ссылка на опрос публикуется в родительских чатах мессенджеров, на сайте учреждения или на информационных стендах в виде QR-кода.

Шаг 3. Сбор ответов (7–14 дней)

Яндекс Формы автоматически аккумулируют ответы. Никакой ручной обработки не требуется. При необходимости УС направляет напоминание через родительские чаты.

Шаг 4. Анализ с помощью ИИ

По завершении сбора ответов председатель или секретарь УС выгружает результаты из Яндекс Форм в виде сводной таблицы и копирует данные в чат YandexGPT или GigaChat со следующим запросом: *«Ты — аналитик управляющего совета учреждения дополнительного образования детей. На основе результатов опроса родителей по теме [тема]. Выяви основные тенденции, сформулируй 3–5 ключевых вывода и предложи 2–3 конкретных управленческих решения, которые управляющий совет мог бы принять по итогам опроса».*

ИИ формирует структурированный аналитический текст в течение 10–30 секунд.

Шаг 5. Рассмотрение на заседании УС Председатель представляет результаты опроса и аналитику ИИ на заседании управляющего совета. УС обсуждает предложенные решения, при необходимости корректирует их и принимает итоговое решение, которое фиксируется в протоколе заседания.

Шаг 6. Информирование сообщества

Принятое решение и краткие итоги опроса публикуются на сайте учреждения в разделе управляющего совета. Это обеспечивает прозрачность и демонстрирует родителям, что их мнение учтено.

При подготовке к заседаниям Управляющего совета ИИ используется также для трансляции решений в понятном формате. С помощью ИИ сложные юридические формулировки локальных актов можно адаптировать для публикации в социальных сетях, на сайте учреждения или в других форматах, делая информацию более доступной для участников образовательных отношений.

Соответствие законодательству: практика реализуется с соблюдением требований:

- Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» — опросы анонимны, персональные данные не собираются;
- используемые сервисы (Яндекс Формы, YandexGPT, GigaChat) зарегистрированы в РФ и соответствуют требованиям российского законодательства.

Тиражируемость практики. Практика не требует специальной технической подготовки, финансовых затрат и специального оборудования. Для внедрения достаточно:

- смартфона или компьютера с выходом в интернет;
- бесплатной регистрации в Яндекс Формах;
- бесплатного доступа к YandexGPT или GigaChat.

Практика легко масштабируется на любые управляющие советы дошкольных, общеобразовательных и организаций дополнительного образования без адаптации.

Пошаговая инструкция по созданию опроса в Яндекс Формах и анализу результатов с помощью ИИ

Для председателя или секретаря управляющего совета. Достаточно смартфона или компьютера с интернетом.

Создание опроса в Яндекс Формах

Шаг 1. Вход в сервис

1. Откройте браузер, перейдите на сайт forms.yandex.ru
2. Нажмите «Войти» в правом верхнем углу
3. Введите логин и пароль от аккаунта Яндекса. Если аккаунта нет — нажмите «Создать аккаунт» (бесплатно, занимает 3 минуты)

Шаг 2. Создание новой формы

1. На главной странице нажмите синюю кнопку «Создать форму»
2. В поле «Название» введите тему опроса, например: «Насколько вы довольны качеством образовательных услуг?»
3. В поле «Описание» (необязательно) вставьте приветственный текст для родителей: *«Уважаемые родители! Управляющий совет Дворца творчества приглашает вас принять участие в опросе. Ваше мнение поможет нам принимать решения в интересах детей. Опрос анонимный, займёт 2–3 минуты.»*

Шаг 3. Добавление вопросов

1. Нажмите кнопку «Добавить вопрос» (значок «+» в центре страницы)
2. В выпадающем меню выберите тип вопроса:
 - «Один вариант» — родитель выбирает один ответ из списка.
 - «Несколько вариантов» — можно отметить несколько ответов.
 - «Шкала» — оценка от 1 до 5.
 - «Длинный текст» — свободный комментарий.
3. Введите текст вопроса и варианты ответов.
4. Если вопрос обязательный — включите переключатель «Обязательный» под вопросом
5. Повторите для всех вопросов. Рекомендуемое количество: 6–10 вопросов

Шаг 4. Настройка анонимности

1. Нажмите значок шестерёнки «Настройки» в верхнем правом углу
2. В разделе «Ответы» убедитесь, что опция «Запрашивать электронную почту» отключена
3. Нажмите «Сохранить»

Шаг 5. Публикация и распространение

1. Нажмите кнопку «Опубликовать» — форма получит уникальную ссылку
2. Скопируйте ссылку (кнопка «Копировать ссылку»)
3. Разошлите ссылку:
 - в родительские чаты МАХ;
 - опубликуйте на сайте учреждения в разделе Управляющего совета;
 - распечатайте в виде QR-кода на информационный стенд (сервис: qr-code-monkey.com — вставьте ссылку, нажмите «Создать», скачайте и распечатайте);
4. Срок сбора ответов: 10–14 дней. Через 5 дней отправьте напоминание в чаты

Шаг 6. Просмотр и выгрузка результатов

1. Войдите в forms.yandex.ru → откройте свою форму → перейдите на вкладку «Ответы»
2. Вы увидите автоматические диаграммы и процентное распределение ответов
3. Для передачи данных в ИИ нажмите «Скачать» → выберите формат Excel или CSV
4. Откройте скачанный файл, выделите все данные (Ctrl+A) и скопируйте (Ctrl+C)

Анализ результатов с помощью ИИ

Шаг 7. Открытие ИИ-ассистента

Выберите один из бесплатных российских сервисов:

- YandexGPT: перейдите на ya.ru → нажмите иконку «Нейро».
- GigaChat: перейдите на giga.chat → войдите через Госуслуги или номер телефона

Шаг 8. Отправка промпта (запроса)

Скопируйте готовый шаблон промпта, вставьте туда результаты вашего опроса и отправьте в чат ИИ. Ответ появится через 10–30 секунд.

Шаг 9. Использование аналитики

1. Скопируйте ответ ИИ в документ Word или распечатайте.
2. Представьте результаты опроса и аналитику ИИ на заседании управляющего совета.
3. Управляющий совет обсуждает предложения, при необходимости корректирует и принимает решение.

4. Решение фиксируется в протоколе заседания.
5. Итоги опроса и принятые решения публикуются на сайте учреждения.