

«ПРИНЯТО»
на методическом совете
МАУ ДО «ДТДМ»
«10» 12 2025 г.
Протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном Центре
МАУ ДО
«Дворец творчества детей и молодежи»

I. Общие положения

1.1. «Учебный центр» (далее «Центр») создается в соответствии со структурой и Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Норильска, подчиняется непосредственно руководителю Центра – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. В своей деятельности работники Центра руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Норильска, локальными актами МАУ ДО «ДТДМ», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, всеми видами планов учреждения.

1.3. Штатное расписание Учебного Центра формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

В состав Центра входят:

- руководитель Центра, заместитель директора по УВР;
- заведующий отделом декоративно-прикладного творчества и спортивно-технической направленности;
- заведующий художественно-эстетическим отделом;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования;
- концертмейстеры.

1.4. Работа Центра ведется на основании Образовательной программы учреждения, годового плана Центра, Рабочих программ, утвержденных директором МАУ ДО «ДТДМ».

1.5. Основной целью деятельности Центра является создание условий для раскрытия творческих возможностей и совершенствования творческого потенциала детей через занятия различными видами творчества, формирование нравственно-духовных качеств личности учащихся и воспитание эстетического вкуса.

1.6. Центр проводит разнообразную учебно-воспитательную работу в свободное от занятий в школе время на основе дополнительных общеобразовательных программ и планов учебно-воспитательной работы педагогов дополнительного образования по следующим направленностям: художественная, техническая, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная.

1.7. На Центр возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, участие в концертной, выставочной и других видах деятельности.

1.8. Центр в своей работе взаимодействует с другими Центрами и структурными подразделениями ДТДМ, общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями.

I. Управление Учебным Центром

2.1. Центр возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который в своей деятельности непосредственно подчиняется директору ДТДМ.

2.2. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности директором Учреждения, и является его заместителем по учебно-воспитательной работе. Руководитель Центра организует работу Центра и несет ответственность за результаты его деятельности.

2.3. Перспективные и текущие вопросы деятельности рассматриваются на общем собрании Центра.

2.4. Центр выполняет функциональные обязанности на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей и свободного развития личности.

II. Кадры Учебного Центра

3.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет руководитель центра - заместитель директора по УВР.

3.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор ДТДМ.

3.3. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее педагогическое, средне-специальное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.

3.4. Аттестация сотрудников Центра осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

III. Задачи и функции Учебного Центра

3.1 Основными задачами Центра являются:

- создание необходимых условий для реализации прав детей на дополнительное образование;
- обеспечение широкого спектра видов и форм образовательной деятельности детей в представленных направленностях;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих усвоение учащимися необходимого объема знаний, умений, выработку специальных навыков, способствующих личностному самоопределению ребенка и выбору профессии;
- создание оптимальных условий для развития умственных сил, способностей и дарований ребенка, формирования его познавательной активности на занятиях через внедрение инновационных технологий и методов развивающего обучения;
- создание благоприятной социокультурной среды для образовательной деятельности и формирования культурного досуга;
- создание системы воспитательной работы в коллективе и с семьей, способствующей созданию комфортных условий в коллективе, творческому самовыражению и самосовершенствованию ребенка, формированию нравственных понятий, суждений, убеждений, навыков и привычек поведения, соответствующих нормам общества;
- включение в способы обучения оздоровительных технологий, способствующих укреплению физического и психического здоровья, формирующих культуру здоровья и здорового образа жизни учащихся.

3.2 В целях качественного педагогического управления творческим развитием детей в Учебном Центре создаются самостоятельные творческие объединения с учетом потребностей и возрастных особенностей детей.

3.3 Центр осуществляет информационно-методическую деятельность, направленную на совершенствование учебного процесса и повышение профессионального мастерства педагогов.

3.4 Центр осуществляет инновационную деятельность, направленную на разработку и апробацию экспериментальных программ, определение нового содержания образования, внедрение эффективных технологий и методик дополнительного образования.

3.5 Педагоги дополнительного образования разрабатывают дополнительные общеобразовательные программы на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов детей с учетом конкретных условий специфики учреждения. Преемственность и непрерывность дополнительного образования реализуются на основе общих целей и задач, приоритетов каждого уровня обучения, объединенных целостной общеобразовательной программой.

3.6 В отделах Учебного Центра реализуются дополнительные общеобразовательные программы, учитывающие познавательные интересы и склонности детей, уровень их подготовки по учебным предметам, всестороннее развитие личности, специфику избранных профилей обучения:

- формирующие познавательные интересы детей к отдельным областям знаний;
- углубленного изучения отдельных направлений знаний;
- профессиональной подготовки с учетом склонности обучаемых к отдельному виду деятельности.

3.7 Центр координирует образовательно-воспитательный процесс на основе годового плана работы, разрабатывает пути и формы обновления содержания дополнительного образования. В этих целях осуществляет:

- поиск эффективной модели детского творческого объединения;
- реализует идеи обновления содержания образования;
- определяет пути, средства и возможности оптимизации образовательного процесса;
- применяет нетрадиционные формы организации образовательного процесса;
- внедряет диагностические технологии определения обученности, воспитанности и творческих возможностей детей.

IV. Организация деятельности педагогов дополнительного образования в рамках Учебного Центра

4.1 Центр руководит профессиональной деятельностью руководителей структурных подразделений – заведующих отделами и педагогов дополнительного образования.

4.2 Порядок комплектования Центра педагогическими кадрами регламентируется Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» г. Норильска и осуществляется директором согласно штатному расписанию.

4.3 Основное содержание деятельности педагогов дополнительного образования Центра: проведение занятий в объединениях по направлениям, способствующих творческой активности и развитию художественных способностей обучающихся; участие в выставках работ, концертах, массовых мероприятиях, проводимых ДТДМ.

4.4 В отделе реализуются задачи профессионального роста педагогов через совершенствование системы повышения квалификации, в том числе - повышение качества работы методических объединений, которые оказывают содействие в решении вопросов:

- внедрения новых образовательных технологий;
- построение системы контроля уровня обученности учащихся;
- организации массовых мероприятий, выставок творческих работ учащихся;
- повышения профессионального и педагогического мастерства педагогов отдела.

V. Обязанности сотрудников Учебного Центра

6.1. Выполнение сотрудниками Центра своих функциональных обязанностей.

6.2. Установление режима работы сотрудников, исходя из внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.3. Организация и ведение делопроизводства, согласно установленным требованиям.

6.4. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация и проведение выставок.

6.5. Разработка и представление на утверждение методического совета дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов. Разработка расписания занятий педагогов.

6.6. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

6.7. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.

6.8. Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы.

6.9. Подготовка педагогами 2 раза в год отчетов, отражающих деятельность творческого коллектива и представление их руководителю Центра в установленные сроки.

6.10. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, методическую, массовую и другие виды деятельности, определенные Уставом учреждения.

6.11. Сотрудники Центра в порядке, установленном законодательством РФ, несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения дополнительного образования;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком процесса обучения;
- качество образования;
- жизнь и здоровье детей и педагогов во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и педагогов.

VI. Права сотрудников Учебного Центра

Сотрудник Учебного Центра имеет право на:

7.1. Участие в подборе и расстановке кадров.

7.2. Вносить предложения о создании временных творческих коллективов для выполнения за счет экономии фонда заработной платы необходимых работ, не входящих в функциональные обязанности работников Центра и направленных на совершенствование деятельности Центра.

7.3. Рассматривать на заседаниях Учебного Центра вопросы, касающиеся учебной, методической, массовой работы, с привлечением работников управления образования города, а также структурных подразделений МАУ ДО «ДТДМ».

7.4. Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении детей, право свободного доступа к информации.

VII. Прекращение деятельности Учебного Центра

Деятельность Центра прекращается в связи с его реорганизацией на основании приказа директора МАУ ДО «ДТДМ» в установленном законом порядке.