

Инструкция по составлению самоанализа

1. Определите замысел и план проведения занятия. Объясните, почему вы выбрали именно такую структуру занятия.
2. Укажите место конкретного занятия в системе занятий по данной теме. Связан ли он с предыдущими и последующими уроками. В полной ли мере учтены при подготовке программные требования. Ответьте на вопрос: в чём вы видите специфику подготовленного вами занятия?
3. Укажите форму учебного занятия и объясните выбор именно этой формы. Напишите о том, какие особенности воспитанников учитывались при подготовке и проведении занятия.
4. Укажите цели занятия. Отдельно распишите воспитывающие, развивающие и обучающие задачи. Изложите информацию о том, какие специальные знания и компетенции понадобились при подготовке.
5. Обоснуйте выбор структуры и темпа проведения занятия, характер взаимодействия педагога и учащихся в ходе преподавания. Укажите методы и средства, использованные на занятии.
6. Расскажите о том, каким образом данное занятие способствует формированию определенных умений и навыков.
7. Проследите и напишите, как осуществлялась связь теоретической и практической части занятия. Как осуществлялся контроль за усвоением материала. Проводилась ли самостоятельная работа учащихся. Если да, то в какой форме.
8. Отметьте, были ли по итогу изменения по сравнению с первоначальным замыслом занятия. Определите, какие именно и почему они возникли. Как они повлияли на конечный результат.
9. Проанализируйте, удалось ли решить на оптимальном уровне конкретные задачи занятия и получить желаемые результаты обучения, избежать учебной перегрузки учащихся, сохранить мотивацию.
10. Расскажите о достоинствах и причинах недостатков проведенного занятия. Сделайте выводы. Помните, что *самоанализ* занятия формирует у педагога способности критически и адекватно оценивать результаты своей деятельности и осуществлять необходимые корректировки в работе.