УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

(МАУ ДО «ДТДМ»)

ПРИКАЗ

7 сентября 2021г. г.Норильск № 15/Б

О мерах по предупреждению

коррупции в МАУ ДО «ДТДМ»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края, статьей 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009г. №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Указом Губернатора Красноярского края от 7.03.2017г. №52-уг «Об утверждении порядка разработки проекта государственной антикоррупционной программы Красноярского края», Решением Норильского городского Совета депутатов от 28.06.2016г. №32/4-716 «Об утверждении программы «Профилактика и противодействие коррупции» на 2021-2023 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДТДМ» в

следующем составе:

председатель комиссии: Фокшей Л.Н. – директор МАУ ДО «ДТДМ»;

члены комиссии: Зинич М.В. – заместитель директора по УВР;

Кузнецова Ю.В. – председатель ПК МАУ ДО «ДТДМ»;

Хабалов О.В. – заведующий отделом;

Рашкин П.В. – заведующий отделом;

Хабалова И.Н. – педагог-психолог.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Хабалова О.В. – заведующего отделом по безопасности.

3. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДТДМ» (Приложение №1).

4. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в МАУ ДО «ДТДМ» на 2021-2022 учебный год (Приложение №2).

5. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике» (Приложение №3).

6. Утвердить «Положение о защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (Приложение №4).

7. Утвердить «Положение о профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (Приложение №5).

8. Утвердить «Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение №6).

9. Утвердить «Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (Приложение №7).

10. Утвердить «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (Приложение №8).

11. Утвердить «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (Приложение №9).

9. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом, ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора М.В. Зинич

Исполнитель: Хабалов Олег Владимирович

46-34-24 ● 8-902-552-44-88

Приложение №1

к приказу №15/Б от 7.09.2021г.

Утверждено

приказом №15/Б от 7 сентября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции МАУ ДО «ДТДМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее – МАУ ДО «ДТДМ»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края, Администрации города Норильска, решениями педагогического совета, другими нормативными правовыми актами МАУ ДО «ДТДМ», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МАУ ДО «ДТДМ», снижению в ней коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МАУ ДО «ДТДМ» субъек­тами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- обучающиеся и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МАУ ДО «ДТДМ».

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность МАУ ДО «ДТДМ». по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в МАУ ДО «ДТДМ».

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МАУ ДО «ДТДМ».

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете МАУ ДО «ДТДМ». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;

- представители учебно-вспомогательного персонала;

- представители от Управляющего совета;

- представитель профсоюзного комитета МАУ ДО «ДТДМ».

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность МАУ ДО «ДТДМ» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МАУ ДО «ДТДМ» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДТДМ».

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информирует педагогический совет и Управляющий совет МАУ ДО «ДТДМ» о результатах реализации мер противодействия коррупции в МАУ ДО «ДТДМ».

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

**7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации**

**и переименования Комиссии**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета МАУ ДО «ДТДМ».

Приложение №2

к приказу №15/Б от 7.09.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МАУ ДО «ДТДМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Зинич

7 сентября 2021г.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Срок**  **исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы  нормативно-правовых актов МАУ ДО «ДТДМ» | | | |
| 1.1.1.  л  *г*  в | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Фокшей Л.Н. | по мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления  руководства МАУ ДО «ДТДМ»  цествления | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности работников МАУ ДО «ДТДМ» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Фокшей Л.Н. | постоянно |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Фокшей Л.Н. Хабалов О.В. | в течение года постоянно |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции  *ния коррупции* | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие администрации МАУ ДО «ДТДМ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Фокшей Л.Н. | постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности МАУ ДО «ДТДМ» по размещению муниципальных заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров контрактов, оказываемых услуг | Фокшей Л.Н. | 2021 – 2022 г. |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами | Фокшей Л.Н. | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАУ ДО «ДТДМ» | | | |
| 2.3.1. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАУ ДО «ДТДМ», в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Фокшей Л.Н. Кузнецова Ю.В. | постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования | | | |
| 2.4.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрацией МАУ ДО «ДТДМ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  Организация личного приема граждан администрацией МАУ ДО «ДТДМ» | Фокшей JI.H. Кузнецова Ю.В. Зинич М.В. | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в МАУ ДО «ДТДМ» журнала учета мероприятий по контролю | Фокшей JI.H. Сморыго В.В. | 2021г. |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-­государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Фокшей JI.H. Кузнецова Ю.В. | постоянно |
| 2.4.4. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»)  качеством услуг»). | Трошкина О.И. | Ноябрь 2021г. |
| 2.4.5. | Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности Дворца;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования о качестве образования;  - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Зинич М.В. Трошкина О.И. | постоянно |
| 2.4.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Фокшей JI.H. | постоянно |
| 2.4.7. | Размещения на сайте МАУ ДО «ДТДМ» результатов самообследования | Трошкина О.И. | ежегодно |
| 2.4.8. | Усиление контроля за осуществлением набора и сохранности детского контингента | Зинич М.В. | ежегодно |
| 2.4.9. | Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в МАУ ДО «ДТДМ» | Зинич М.В. | постоянно |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | Хабалов О.В. | постоянно |
| 2.4.11. | Ведение постояннодействующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАУ ДО «ДТДМ» | Трошкина О.И. | постоянно |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников | | | |
| 2.5.1. | Разработка Порядка обработки поступающих в МАУ ДО «ДТДМ» сообщений о коррупционные проявлениях | Фокшей Л.Н. | по мере необходимости |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МАУ ДО «ДТДМ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Фокшей Л.Н. | постоянно |
| 2.5.3. | Информирование сотрудников МАУ ДО «ДТДМ» об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Неупокоева М.С. | по мере необходимости |

Приложение №4

к приказу №15/Б от 7.09.2021г.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято собранием коллектива МАУ ДО «ДТДМ»  Протокол от 7 сентября 2021 г. № 1  Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации:  УЧТЕНО  Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.  Председатель ПК МАУ ДО «ДТДМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова Ю.В.  7 сентября 2021г. | Утверждено  приказом № 15/Б от 7 сентября 2021г.  И.о. директора МАУ ДО «ДТДМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зинич М.В.  7 сентября 2021г. |

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования**

**«Дворец творчества детей и молодежи»**

1. **Общие положения**

1.1. Данное Положение «О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности **муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»** (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции», Письма Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.09.2010 № 7666­17 «Методические рекомендации о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений», Письма Минтруда России от 19.04.2013 № 18-2/10/2-1490 «Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции»

1.2. Настоящим Положением устанавливаются меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

**2. Меры, направленные на обеспечение конфиденциальности**

**полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

2.1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем работодателя.

2.2. Государственная защита работника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

2.3. Представителем работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую работнику должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

**3. Меры, направленные на поощрение и премирование лиц,**

**сообщивших о коррупционных правонарушениях**

3.1. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности предусматривается нематериальное поощрение в форме: вынесение устной благодарности, вручение благодарственного письма, вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

Приложение №3

к приказу №15/Б от 7.09.2021г.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято собранием коллектива МАУ ДО «ДТДМ»  Протокол от 7 сентября 2021 г. № 1  Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации:  УЧТЕНО  Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.  Председатель ПК МАУ ДО «ДТДМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова Ю.В.  7 сентября 2021г. | Утверждено  приказом № 15/Б от 7 сентября 2021г.  И.о. директора МАУ ДО «ДТДМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зинич М.В.  7 сентября 2021г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной политике**

**1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МАУ ДО «ДТДМ»**

1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном автономное учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее МАУ Д «ДТДМ») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12. 2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ).

1.3. В соответствии со ст.133 Федерального закона №273-Ф3 меры по предупреждению коррупции включают:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество МАУ ДО «ДТДМ» с правоохранительными органами;

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МАУ ДО «ДТДМ»;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников МАУ ДО «ДТДМ»;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов,

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика МАУ ДО «ДТДМ» направлена на реализацию данных мер.

**2. Используемые в политике понятия и определения**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,

иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона №273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** - деятельность МАУ ДО «ДТДМ» и работников в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона №273-Ф3):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МАУ ДО «ДТДМ» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) МАУ ДО «ДТДМ» влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) и правами и законными интересами МАУ ДО «ДТДМ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) МАУ ДО «ДТДМ», которой он является.

**Личная заинтересованность работника** **(представителя) МАУ ДО «ДТДМ»** - заинтересованность работника (представителя) МАУ ДО «ДТДМ», связанная с возможностью получения работником (представителем) МАУ ДО «ДТДМ» при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации**

3.1. Система мер противодействия коррупции в МАУ ДО «ДТДМ» основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики МАУ ДО «ДТДМ» действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МАУ ДО «ДТДМ».

3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МАУ ДО «ДТДМ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МАУ ДО «ДТДМ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МАУ ДО «ДТДМ», ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МАУ ДО «ДТДМ» коррупционных рисков.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МАУ ДО «ДТДМ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МАУ ДО «ДТДМ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МАУ ДО «ДТДМ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.8. Принцип открытости.

3.2. Информирование участников образовательного процесса и общественности о принятых в МАУ ДО «ДТДМ» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

**4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются работники МАУ ДО «ДТДМ», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, предоставляющих услуги образовательному учреждению на основе гражданско-правовых договоров.

**5. Определение должностных лиц МАУ ДО «ДТДМ», ответственных за реализацию**

**антикоррупционной политики**

5.1. Для реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «ДТДМ» создается Рабочая группа, которая имеет непосредственное подчинение руководителю МАУ ДО «ДТДМ».

5.2. Задачи, функции и полномочия Рабочей группы в сфере противодействия коррупции включают:

5.2.1. Разработку и предоставление на утверждение руководителя МАУ ДО «ДТДМ» проектов локальных нормативных актов МАУ ДО «ДТДМ», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

5.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МАУ ДО «ДТДМ».

5.2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5.2.4. Прием и рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МАУ ДО «ДТДМ» или иными лицами.

5.2.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

5.2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно­-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МАУ ДО «ДТДМ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю МАУ ДО «ДТДМ».

**6. Определение и закрепление обязанностей работников в МАУ ДО «ДТДМ»,**

**связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников МАУ ДО «ДТДМ» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников МАУ ДО «ДТДМ»:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАУ ДО «ДТДМ».

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАУ ДО «ДТДМ». Незамедлительно информировать руководителя МАУ ДО «ДТДМ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.3. Незамедлительно информировать руководителя МАУ ДО «ДТДМ» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАУ ДО «ДТДМ».

6.1.4. Сообщить руководителю МАУ ДО «ДТДМ» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**7. Оценка коррупционных рисков**

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МАУ ДО «ДТДМ» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАУ ДО «ДТДМ».

7.2. Оценка коррупционных рисков проводится на стадии разработки антикоррупционной политики и после ее утверждения оформляется отдельным приложением на регулярной основе (Приложением 2).

**8. Ответственность работников за несоблюдение требований**

**антикоррупционной политики**

8.1. Работники МАУ ДО «ДТДМ» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Внедрение стандартов поведения работников МАУ ДО «ДТДМ»**

9.1. Для предупреждения коррупции внедряются антикоррупционные стандарты поведения работников МАУ ДО «ДТДМ». В этих целях в МАУ ДО «ДТДМ» принимается Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ ДО «ДТДМ». Кодекс устанавливает правила и стандарты поведения работников МАУ ДО «ДТДМ», затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и МАУ ДО «ДТДМ» в целом.

9.2. Общими ценностями, принципами и правилами поведения, закрепленными в Кодексе, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;

- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

- следование лучшим практикам корпоративного управления,

- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

- следование принципу добросовестной конкуренции;

- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых

решений.

**10. Консультирование и обучение работников МАУ ДО «ДТДМ»**

10.1. В МАУ ДО «ДТДМ» руководителем образовательного учреждения проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.2. Обучение проводится по следующей тематике:

10.2.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

10.2.2. 0знакомдение с требованиями законодательства и внутренними документами МАУ ДО «ДТДМ» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МАУ ДО «ДТДМ».

10.2.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей.

10.2.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

10.2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.2.6. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется руководителем МАУ ДО «ДТДМ» в индивидуальном порядке.

**11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную**

**политику МАУ ДО «ДТДМ»**

11.1. Изменения и дополнения в Положение об антикоррупционной политике могут быть внесены в случае изменения законодательства РФ.

11.2. Конкретизация отдельных аспектов дополнения изменения к данному акту принимаются Собранием коллектива и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

11.3. В качестве приложения к антикоррупционной политике в МАУ ДО «ДТДМ» ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий (Приложение 1).

Приложение 1

**План реализации антикоррупционных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мер | Сроки | Ответственный исполнитель |
| **1. Привлечение работников МАУ ДО «ДТДМ» к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Информирование работников МАУ ДО «ДТДМ» о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч, заседаний Рабочей группы в целях организаций обсуждения полученных предложений работников МАУ ДО «ДТДМ» по проектам актов | при подготовке проектов актов | инициаторы разработки проектов актов |
| 1.2. | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками МАУ ДО «ДТДМ» | не реже одного раза в год | Администрация  МАУ ДО «ДТДМ» |
| 1.3. | Уведомление работников МАУ ДО «ДТДМ» о возможности принять участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации | при проведении  публичных  обсуждений | инициаторы  проведения  публичных  обсуждений |
| **2. Активизация участия работников МАУ ДО «ДТДМ» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также Рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников МАУ ДО «ДТТМ» и урегулированию конфликта интересов** | | | |
| 2.1. | Привлечение к участию в работе Рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников МАУ ДО «ДТДМ» и урегулированию конфликта интересов | при проведении заседаний рабочей группы | председатель рабочей группы |
| 2.2. | Информирование работников МАУ ДО «ДТДМ» о дате предстоящего заседания Рабочей группы и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в Рабочую группу информации по данным вопросам | не позднее, чем за 3 дня до заседания Рабочей группы | секретарь рабочей группы |
| **3. Стимулирование работников к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению и ситуациях конфликта интересов** | | | |
| 3.1. | Установление в локальном акте, устанавливающем порядок уведомления работодателя об обращении к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизма защиты заявителей, о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | Дата | Администрация  МАУ ДО «ДТДМ» |
| 3.2. | Разъяснение порядка уведомления руководителя МАУ ДО «ДТДМ» об обращении к работнику образовательного учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей | Дата | Рабочая группа |
| 3.3. | Доведение до сведения работников МАУ ДО «ДТДМ» информации, что они не только должны уведомлять руководителя об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-либо лично | по мере  необходимости | Рабочая группа |
| **4. Просвещение работников по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности** **работников** | | | |
| 4.1. | Организация и проведение анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства | при проведении  конкурсных  процедур | Рабочая группа |
| 4.2 | Обеспечение МАУ ДО «ДТДМ» различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции:  -вводного семинара для граждан, впервые поступивших на работу;  -регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции,  -специальных семинаров в случае изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих работников | постоянно | Председатель рабочей группы |

Приложение 2

**Коррупционные риски в МАУ ДО «ДТДМ»**

1. Репетиторство преподавателями МАУ ДО «ДТДМ» с обучающимися своего образовательного учреждения.

2. Получение взятки за заключение договора аренды помещений в МАУ ДО «ДТДМ».

3. Выдача справок об обучении в образовательном учреждении лицам, не обучающимся в МАУ ДО «ДТДМ».

4. Получение взятки за незаконный приём обучающихся в образовательную организацию МАУ ДО «ДТДМ».

5. Получение взятки за незаконный перевод обучающихся внутри образовательных организаций и между образовательными организациями.

6. Незаконное отчисление обучающихся из образовательных организаций в связи с неосвоением ими образовательной программы.

7. Проведение промежуточной и итоговой аттестации.

8. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получение необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды МАУ ДО «ДТДМ», как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями некоммерческой организации.

9. Приём работников в МАУ ДО «ДТДМ», привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам с нарушениями трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

10. Незаконное использование имущества МАУ ДО «ДТДМ», находящегося оперативном управлении образовательного учреждения.

11. Выполнение родственниками исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в рамках одной образовательной организации.

Приложение №5

к приказу №15/Б от 7.09.2021г.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято собранием коллектива МАУ ДО «ДТДМ»  Протокол от 7 сентября 2021 г. № 1  Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации:  УЧТЕНО  Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.  Председатель ПК МАУ ДО «ДТДМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова Ю.В.  7 сентября 2021г. | Утверждено  приказом № 15/Б от 7 сентября 2021г.  И.о. директора МАУ ДО «ДТДМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зинич М.В.  7 сентября 2021г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профилактике коррупционных правонарушений**

**в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**

**«Дворец творчества детей и молодежи»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в (наименование учреждения)» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. **Коррупция**:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. **Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий**:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию

коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией),

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и

гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно­-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции**

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. Формирование в коллективе работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее МАУ ДО «ДТДМ») нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МАУ ДО «ДТДМ» на предмет соответствия действующему законодательству.

2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МАУ ДО «ДТДМ» и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности**

**противодействия коррупции**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников МАУ ДО «ДТДМ» и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий работников МАУ ДО «ДТДМ», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками МАУ ДО «ДТДМ» администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации МАУ ДО «ДТДМ» и Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса обо всех случаях коррупции в образовательном учреждении.

**4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции, в которую входят 5 членов:

- Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса;

- Председатель профкома МАУ ДО «ДТДМ»;

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Председатель Управляющего совета МАУ ДО «ДТДМ»;

- Представитель работников МАУ ДО «ДТДМ».

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива и на общем родительском собрании МАУ ДО «ДТДМ» Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Управляющего совета МАУ ДО «ДТДМ», утверждается приказом руководителя МАУ ДО «ДТДМ».

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует руководителя МАУ ДО «ДТДМ» о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МАУ ДО «ДТДМ», обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания.

4.6.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.6.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МАУ ДО «ДТДМ» или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- проводит анализ коррупционных рисков и составляют «карту коррупционных рисков МАУ ДО «ДТДМ» и перечень возможных коррупционных нарушений в образовательном учреждении;

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МАУ ДО «ДТДМ»;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников МАУ ДО «ДТДМ» обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов МАУ ДО «ДТДМ» на соответствие действующему законодательству;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МАУ ДО «ДТДМ»;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю МАУ ДО «ДТДМ» рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы руководителя МАУ ДО «ДТДМ».

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления работников МАУ ДО «ДДТДМ», обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МАУ ДО «ДТДМ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

4.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МАУ ДО «ДТДМ»;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся МАУ ДО «ДТДМ».

**5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Работники МАУ ДО «ДТДМ» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение №6

к приказу №15/Б от 7.09.2021г.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято собранием коллектива МАУ ДО «ДТДМ»  Протокол от 7 сентября 2021 г. № 1  Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации:  УЧТЕНО  Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.  Председатель ПК МАУ ДО «ДТДМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова Ю.В.  7 сентября 2021г. | Утверждено  приказом № 15/Б от 7 сентября 2021г.  И.о. директора МАУ ДО «ДТДМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зинич М.В.  7 сентября 2021г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника**

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования**

**«Дворец творчества детей и молодежи» к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение «О порядке уведомления руководителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - МАУ ДО «ДТДМ») о фактах обращения в целях склонения работника МАУ ДО «ДТДМ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.09.2010г. №7666­-17 «Методические рекомендации о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушении, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлении», письма Минтруда России от 19.04.2013 № 18-2/10/2-1490 «Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции»

1.2. Настоящим Положением устанавливаются каналы и формы предоставления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведении и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

**2. Каналы и формы предоставления уведомления**

2.1. Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушении (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению №1 путем передачи его уполномоченному представителем работодателя работника (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2.2. Работник обязан незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке отпуске, вне места нахождения работы он обязан уведомить представителя работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать: .

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя работодателя в порядке, указанном в пункте 2.1.

**3. Порядок регистрации уведомления**

3.1. Уведомления обязательно регистрируются в специальном журнале (Приложение №2), который прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати образовательного учреждения.

3.2. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон- уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение №3). После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

**4. Сроки рассмотрения уведомления**

4.1. Уведомление направляется представителем работодателя в территориальные органы Прокуратуры, отдела МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

**5. Организация проверки сведений**

5.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным образовательного учреждения по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений в Прокуратуру города, Отдела МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.2. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится территориальными органами Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя работодателя.

**6. Меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений**

**и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

6.1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем работодателя.

6.2. Государственная защита работника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

6.3. Представителем работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую работнику должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

**7. Меры, направленные на поощрение и премирование лиц, сообщивших о**

**коррупционных правонарушениях**

7.1. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности предусматривается нематериальное поощрение в форме: вынесение

устной благодарности, вручение благодарственного письма, вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Ф.И.О., должность представителя |
|  | работодателя |
|  | (наименование учреждения) |
| От |  |

(Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**

**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_склоняющем к коррупционному правонарушению)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

**работника к совершению коррупционных правонарушений**

**(наименование государственного или органа местного самоуправления**

**(аппарата избирательной комиссии))**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления) | Сведения о работнике, направившем уведомление | | | | Краткое  содержание  уведомления | Ф.И.О.  лица,  принявшего  уведомление |
| Ф.И.О. | документ, удостоверяющий личность - паспорт  гражданина РФ | Должность | контактный  номер  телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
| ТАЛОН-КОРЕШОК № \_\_\_\_\_\_  Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО работника)  Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО работника)  Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уведомление принято:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и должность лица, принявшего уведомление)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.  (подпись лица, получившего талон-уведомление)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и должность лица, принявшего уведомление)  (номер по журналу)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.  (подпись работника/служащего, принявшего уведомление) |