

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома «ДТДМ»

Ю.В. Кузнецова

« 12 » сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДТДМ»

Л.Н. Фокшай

« 12 » сентября 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПУСКЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ
НА ОБЪЕКТАХ МАУ ДО «ДТДМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 22.09.2021 №656н «Приказ Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации безопасного проведения работ сторонних организаций на объектах (территории) МАУ ДО “ДТДМ” (далее – Организация) в части обеспечения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности (далее – Положение).

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, пожарной, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее по тексту также - «производственной безопасности») при производстве на объектах Организации следующих видов работ:

- работы по монтажу и демонтажу оборудования;
- работы на высоте;
- огневые работы;
- ремонтные работы зданий и сооружений.

1.4. Организация, привлекающая для выполнения работ подрядчиков, с точки зрения охраны труда, должна обеспечить выполнение организационных мероприятий, технических мероприятий.

1.5. Положение подлежит применению руководителями Организации и специалистами, занятymi организацией, оформлением, сопровождением, контролем и приемкой работ подрядных организаций на территории объектов Организации, а также сторонними организациями, оказывающими услуги на договорной основе.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Организация - заказчик, привлекающий для выполнения работ подрядчиков (далее по тексту - Организация, Организация-заказчик, Контролирующий работодатель);

Подрядная организация - организация, выполняющая работы на действующих объектах деятельности согласно заключенным договорам (далее по тексту - Подрядчик, Зависимый работодатель);

Действующий объект - объекты Организации-заказчика, включающие в себя здания, сооружения, оборудование, установки и другие инженерные сооружения, в которых проводится образовательный процесс.

1.7. Требования настоящего Положения в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности и двусторонней ответственности за их исполнение должны быть включены в договор на выполнение работ на объектах Организации подрядной организацией или оформлены приложением к нему.

2. Порядок предоставления информации подрядной организацией

2.1. Подрядная организация должна предъявлять инициатору оформления договорных отношений до оформления договора документы, удостоверяющие наличие соответствующего персонала и его право на производство работ на объектах Организации, а также обеспеченность средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2. Подрядная организация несет ответственность за подготовку своего персонала.

3. Допуск на территорию предприятия и к производству работ

3.1. Допуск на территорию Организации работников подрядной организации, принадлежащего ей транспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ, осуществляется на основании представленных документов о цели и сроке прибытия, составе бригад с указанием фамилии, имени, отчества, профессии или должности, квалификации каждого члена бригады и назначенных ответственных лицах за безопасное производство работ.

Иностранные граждане дополнительно представляют документы, подтверждающие право нахождения на территории РФ и осуществления трудовой деятельности.

3.2. Допуск работникам подрядчика оформляет заместитель директора по АХЧ Организации по фамильному списку, на котором должна быть виза специалиста по охране труда о проведении инструктажа.

3.3. До получения вводного инструктажа руководитель бригады подрядной организации должен предъявить руководителям (специалистам) Организации по направлению деятельности и работникам охраны труда:

- письмо на имя руководителя Организации, содержащее пофамильный список работников для выполнения работ по заключенному договору;
- удостоверяющие личность документы;
- приказ подрядной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ;
- документы, подтверждающие профессию и квалификацию, соответствующие указанным в списке состава бригады (основным и совмещаемым: электрогазосварщики, слесаря и др.);
- документы, подтверждающие прохождение проверок знаний по охране труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а также по видам работ, которые предстоит выполнять в рамках действующего договора на объектах Организации (удостоверения или копии протоколов проверок знаний).

3.3.1. Подтвердить наличие у работников средств индивидуальной защиты.

3.4. Для выделения подрядной организации участка на объекте Организации должен быть оформлен акт-допуск на производство работ.

3.5. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остается у руководителя Организации и хранится в делах в течение одного месяца после окончания работ. В случаях незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное

производство работ подрядной организации, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

3.6. Ответственность за оформление акта-допуска, выполнение мероприятий безопасности возлагается на заместителя директора по АХЧ Организации, если иное не оговорено приказом руководителя Организации. После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядчика на объекте возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

3.7. Во избежание недоразумений и конфликтов при вывозе или выносе материальных ценностей подрядчика с территории Организации все ввозимые или вносимые на территорию Организации материальные ценности (механизмы, инструмент, приспособления, спецодежда и другие СИЗ, материалы и т. п.) сразу фиксируются в журнале поста охраны.

3.8. В случае выявления нарушения контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю подрядчика письменное предписание на устранение нарушения. В случаях игнорирования предписания, грубого нарушения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, контролирующие лица имеют право приостановить производство работ с письменным уведомлением руководства Организации.

Руководство Организации на основании уведомления имеет право расторгнуть с подрядчиком договор.

3.9. До подписания акта о выполненных работах подрядчик обязан передать представителю Организации техническую документацию, включая сертификаты соответствия и паспорта безопасности на примененное сырье, материалы, сертификаты соответствия, паспорта и инструкции по эксплуатации на установленные механизмы, оборудование, материалы по их испытаниям, акты на скрытые работы и пр.

4. Разграничение ответственности

4.1. Для подключения объектов подрядной организации к электрическим, тепловым, водопроводным, газовым и прочим сетям снабжения эксплуатирующей организацией подрядчик обязан представить документы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей, результаты аттестации по промышленной безопасности, а также соответствующие удостоверения обслуживающего персонала.

4.2. Подключение объектов подрядной организации к сетям снабжения по письменной заявке подрядчика регламентируется приказом Организации.

5. Надзор

5.1. Надзор за соблюдением работниками подрядной организации требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности осуществляют лица, назначенные приказом по Организации. По выявленным нарушениям руководитель (специалист), осуществляющий надзор, обязан выдать письменное предписание на их устранение.

5.2. При игнорировании предписания, наличии нарушения требований охраны труда,

пожарной, промышленной и экологической безопасности, не исключающего возможность несчастного случая, пожара, аварии и другой чрезвычайной ситуации, руководитель (специалист), осуществляющий надзор, обязан письменно уведомить руководство Организации. На основании полученного уведомления договор может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Работник подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства и удаляется с объекта Организации с письменным уведомлением руководства подрядной организации.

6. Перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ) на объектах Организации

6.1 Организационные мероприятия

6.1.1. Руководителем Организации-заказчика и руководителем подрядной организации до начала выполнения работ назначаются лица, отвечающие за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

6.1.2. Утверждение руководителем Организации-заказчика и руководителем подрядной организации акта-допуска, являющегося основанием разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск.

6.1.3. Руководитель Организации-заказчика организует проведение мониторинга хода производства работ на объектах.

6.1.4. Согласование схемы подключения потребителей, производящих работы, к энергоносителям на объектах (электроэнергия, вода и другие).

6.1.5. Руководитель Организации-заказчика организует инструктирование по охране труда, учитывающее специфику Организации и проведения работ на объектах, работников подрядной организации.

6.2 Технические мероприятия

6.2.1. Руководитель Организации-заказчика и руководитель подрядной организации должны организовать:

6.2.1.1. Обеспечение доступа уполномоченных работников для проведения контроля за безопасным производством работ.

6.2.1.2. Установку на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты (при необходимости).

6.2.2. Определение:

- 1) границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов;
- 2) мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.

6.2.3. Нанесение (на время выполнения работ и удаление после окончания работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности (при необходимости).

6.2.4. Обеспечение естественного и искусственного освещения на объекте и на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников.

6.3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

6.3.1 Руководитель Организации-заказчика и руководитель подрядной организации должны организовать:

6.3.2. Определение мест хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на объекте.

6.3.4. Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

6.4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

6.4.1 Руководитель Организации-заказчика и руководитель подрядной организации должны организовать:

6.4.1.1. Определение месторасположения на объекте аптечек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).

6.4.1.2. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (умывальные, санузлы).

6.4.1.3. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат приема пищи.

Разработал:

Заведующий отделом СТТ и ОБЖ



Хабалов О.В.