

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника

Управления имущества

Администрации города Норильска

« 19 » 10 2015 № 150/У - 168



## УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи»  
(новая редакция)

Норильск  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Дворец творчества детей и молодежи» является некоммерческой организацией, создано для оказания дополнительных образовательных услуг населению, зарегистрировано Администрацией города Норильска от 30.08.1996 № 393, (зарегистрировано в ИМНС России по г. Норильску Красноярского края 12.12.2002, ОГРН 1022401631790), переименовано в соответствии с постановлением Главы города Норильска от 19.07.2005 № 1511 в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи», МОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи» на основании постановления Администрации города Норильска от 05.03.2009 № 134 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» преобразовано в соответствии с постановлением Руководителя Администрации города Норильска от 01.07.2011 № 317 в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи». Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» переименовано в соответствии с постановлением Руководителя Администрации города Норильска от 22.04.2015 № 172 в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, решениями Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между учредителями и Учреждением.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск (в том числе за счет средств субвенций бюджета Красноярского края в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности) с привлечением внебюджетных средств.

1.4. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип общеобразовательного учреждения: учреждение дополнительного образования, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДО «ДТДМ».

1.6. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) и Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление) в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Учреждение находится в ведении Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, именуемого в дальнейшем Управление.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и является собственностью муниципального образования город Норильск.

1.10. Отношения между учредителями и Учреждением определяются договорами, заключенными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, дом 12.

Учреждение также осуществляет образовательный процесс в помещении

здания, расположенного по адресам:

- Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Московская, дом 29 А;
- Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Хантайская, дом 27;
- Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Набережная Урванцева, дом 49;
- Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Нансена, дом 46;
- Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Московская, дом 29 А;
- Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, проезд Солнечный, дом 10 А.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. В соответствии с целями определены задачи в деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, спектакли и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация

досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, организациях по договору с ними;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств

2.3. По желанию детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, при наличии соответствующих условий и материально-технической базы может быть введено обучение по иным направленностям.

2.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе заключенных договоров, соглашений, контрактов.

2.5. Учреждение являясь автономным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе:

- осуществлять приносящие доходы деятельности в соответствии с федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

- получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги и вести иную приносящую доходы деятельность (далее – приносящая доходы деятельность) постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- занятия с углубленным изучением предметов и циклов дисциплин;

- краткосрочные подготовительные курсы для вновь поступающих детей;

- занятия в группах ранней профессиональной ориентации для выпускников, закончивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

- организация и проведение платных концертов, лекций, культурно-досуговых мероприятий, спектаклей для населения, учреждений, предприятий и организаций города;

- проведение семинаров, курсов повышения квалификации и стажировок для педагогических работников образовательных учреждений;

- издательская и полиграфическая деятельность (печать буклетов, фотографий, плакатов, методической продукции);

- пошив сценических костюмов;

- услуги по оформлению помещений, организации ярмарок, выставок и

предоставление оборудования, сценической одежды во временное пользование (сообразно основной деятельности учреждения);

- обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков, повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей.

- специальные курсы и циклы дисциплин, развивающие программы;

- создание различных творческих объединений по обучению детей игре на музыкальных инструментах, фотографированию, танцам, и т.д.;

- создание студий живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетов, потребность данных услуг определяется путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, бесед, устных и письменных заявлений, заключаются договора с родителями, которые оплачивают услуги предъявляя квитанции об оплате.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.6. Доход от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной,

финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании в РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Обучение учащихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Прием детей осуществляется директором Учреждения на основании:

- заявления (в том числе поданное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетних учащихся, не достигшего 14 лет, или заявление учащихся в возрасте от 14 лет и старше, подаваемого на имя директора Учреждения о приеме;

- медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего на обучение с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (туристические, хореографические, спортивные, студия раннего развития, группа кратковременного пребывания).

В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям, а так же по причине отсутствия свободных мест в творческом объединении, на зачисление в которое претендует учащийся.

Основная деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам: творческом объединении, студии, секции, клубе, ансамбле, театре, школе и других, в дальнейшем именуемых Объединением, а также индивидуально.

3.5. При приеме в Учреждение, учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, соответствующей образовательной программой учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Прием (зачисление) детей в Учреждение производится с 1 сентября по 15 сентября текущего года и оформляются приказом директора Учреждения.

Продолжительность учебного года составляет: 36 недель.

В Учреждение принимаются дети от 6 лет на принципах равных условий приема для всех поступающих. Дети дошкольного возраста (от 4 до 5 лет) принимаются в Учреждение при наличии необходимых условий и соответствующей лицензии, согласно которой Учреждение имеет право на реализацию дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Наполняемость групп в Учреждении устанавливается в количестве 6-25 учащихся.

3.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.10. Режим работы Учреждения: с 9-00 до 21-00. Занятия учащихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

В период школьных каникул Учреждение работает по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на дневное время; проводиться на базе других учреждений.

В период школьных каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, туристические базы, создавать различные Объединения с постоянным или переменным составом учащихся в оздоровительных лагерях, а также в детско-юношеских центрах и клубах по месту жительства учащихся.

Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой Учреждения, возрастом учащихся и установленными санитарными правилами и нормами. Продолжительность занятий в группах с детьми 4-7-летнего возраста — не более 30 минут, 8 лет и старше — не более 45 минут.

Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ с учетом интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, условий и возможностей Учреждения, приоритетов, определенных Учредителем.

3.12. Образовательный процесс, который является общедоступным и бесплатным, осуществляется в соответствии с уровнями дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы.

3.13. Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Продолжительность занятий учащихся в Учреждении в учебные дни, не должно превышать 3-х академических часов, в выходные и каникулярные дни — не более 4-х академических часов.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, регламентируется расписанием занятий. Количество и продолжительность занятий в неделю устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2014 г.

В учебном плане могут быть предусмотрены для детей:

- 2-3 часа в неделю для занятий с солистами, а так же репетиционно-постановочные часы (2-4 часа в неделю) для организации сводных репетиций и проведения постановочных работ в Объединениях художественно-эстетической и культурологической направленностей;

- 2-4 часа в неделю для работы в творческих мастерских и для лабораторных



занятий в объединениях технической, естественнонаучной направленностей;

- клубные часы (1-3 часа в неделю) для обобщения научных, художественных, познавательных и других интересов учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Объединениях всех направленностей;

- 1-3 часа в неделю для работы с одарёнными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья в Объединениях всех направленностей.

С детьми с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться индивидуальные занятия по месту жительства или в Учреждении (не более 3-х часов в неделю).

3.14. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (модульными, типовыми, интегрированными, комплексными, сквозными, индивидуальные образовательные маршруты и др.), разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Занятия могут проводиться в группах, подгруппах, индивидуально или со всем составом объединения.

Учащиеся, успешно освоившие программу одного года обучения, переводятся на следующий год. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией, осуществляемой в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации учащихся. По окончании обучения учащимся выдаются документы установленной Учреждением формы об уровне образования (удостоверение, свидетельство), заверенные печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются грамотами и дипломами Учреждения.

3.15. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;

- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, законности, демократии, информационной открытости системы образования с учетом общественного мнения.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.1.1. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- Директор Учреждения;

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Управляющий совет Учреждения;

- Наблюдательный совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных

актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - советы учащихся, советы родителей);
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения – (представительный орган работников).

4.2. Учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) осуществляют свою компетенцию согласно настоящему Уставу, Порядку создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденному постановлением Администрации города Норильска.

4.3. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Управляющий совет Учреждения, избираемый на 2 года и состоящий из представителей учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения, директора Учреждения, а так же представителя Учредителя. Также в состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета. Члены Управляющего Совета из числа учащихся избираются по одному представителю от каждой параллели среднего общего образования.

Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и не более 25 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий Совет назначается Учредителем Учреждения и действует на основании доверенности, выданной начальником Управления имущества.

Избранные члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий Совет собирается председателем Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию общедворцового собрания учащихся, общедворцового собрания родителей (законных представителей), Педагогического Совета, Директора или одной трети состава Управляющего Совета.

Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов

Учреждения;

- участие в организации образовательного и воспитательного процесса в

Учреждении;

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя Учреждения.

Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Управляющий совет Учреждения, как коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит контролю Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Красноярского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящий Устав.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, который осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на

неи присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Управления имущества в количестве 1 человека,
- Учредителя в количестве 2 человек,
- общественности в количестве 1 человека,
- работников Учреждения в количестве 1 человека.

4.7.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

4.7.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий, принимаются в порядке, определенном правовым актом Администрации города Норильска.

4.7.3. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя, Управления имущества, состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по решению Главы Администрации города Норильска.

4.7.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников.

4.7.5. Наблюдательный совет:

- 1) дает рекомендации (большинством голосов от общего числа членов

Наблюдательного совета) по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения;
- создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2) дает заключения (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета):

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, (копия заключения обязательно направляется в Управление);

- по предложению директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- по предложению директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3) принимает обязательные для директора Учреждения решения о:

- совершении крупных сделок (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения);

- совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущества);

- проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и об утверждении аудиторской организации (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения);

4) утверждает (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета):

- проект отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

- проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, после их утверждения Наблюдательным советом Учреждения, направляются Учреждением:

- в Управление имущества и Управление - отчет о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

- в Управление - отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в Финансовое управление - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

4.7.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Руководителя Администрации города Норильска. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации города Норильска, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения оговариваются в Положении о Наблюдательном совете Учреждения, утверждаемом постановлением Администрации города Норильска.

4.8. Исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается на бесконкурсной основе, в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

4.9. Квалификационные требования для замещения должности директора Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

4.9.1. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Руководителем Администрации города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Руководителем Администрации города Норильска и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора, режим рабочего времени и отдыха; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом Администрации города Норильска; ответственность директора).

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на определенный срок не более 5-ти лет.

При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев.

\* Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого

Руководителем Администрации города Норильска.

Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется Управлением по персоналу Администрации города Норильска.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения о выполнении им работы на условиях внутреннего совместительства, а также предоставление ему отпусков, направление в служебную командировку, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление выплат компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой директором Учреждения на условиях внутреннего совместительства, осуществляет уполномоченный Руководителем Администрации города Норильска.

#### 4.9.2. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное, текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех органах и организациях, в судах;
- выдает доверенности;
- заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, трудовые договоры;
- открывает лицевые счета в установленном порядке;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);
- разрабатывает и утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения с учетом правовых актов Администрации города Норильска, издаваемых Руководителем Администрации города Норильска;
- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- является председателем Педагогического совета Учреждения.

4.9.3. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- жизнь, здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод учащихся Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования учащихся;

- уровень квалификации работников Учреждения;

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Управления, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- виновное причинение Учреждению, учащимся или работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

4.10. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством российской Федерации и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся



уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- учащиеся Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники Учреждения.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- свободное посещение массовых мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- иные права, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка учащихся; технику безопасности, санитарии и гигиены, решения органов управления и распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять

индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.5. Учреждение поощряет учащихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности в соответствии с видами и условиями поощрений, утвержденных Учреждением самостоятельно.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся Учреждения.

5.6. Привлечение учащихся Учреждения без согласия самих учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, регламентирующей образовательную деятельность в Учреждении;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать условия и обеспечивать получение учащимися общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима

рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- самостоятельно выбирать учебники, учебные пособия, материалы, методики обучения и воспитания, средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении в соответствии и требованиями законодательства Российской Федерации в области образования;

- участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы в Учреждении;

- проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории по занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности;

- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право педагогических работников Учреждения на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предусмотрен ст. 335 ТК РФ и п. 4 ч. 5 ст. 47 Закона об образовании. Данный отпуск относится к мерам социальной поддержки педагогических работников и должен предоставляться в любое время по заявлению работника при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения. Длительный отпуск оформляется приказом директора Учреждения.

В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность), сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество групп.

Во время длительного отпуска перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации Учреждения, за

исключением полной ликвидации Учреждения, не допускается.

Педагогическому работнику, заболевшему в период нахождения в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией Учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, в том числе проходить аттестацию в целях установления соответствия занимаемой должности;

- своевременно и надлежаще вести установленную Учреждением документацию по образовательному и воспитательному процессу;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

5.12. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к учащимся взысканий.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

## 6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2 Учреждения строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

6.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- а) заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации:

в) осуществлять в отношении закрепленного за нею на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

г) создавать по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

д) осуществлять в установленном порядке прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

е) совершать не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;

#### 6.4. Учреждение обязано:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

б) вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представлять в Управление ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Норильска;

д) обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии со статьями 29, 97 Закона об образовании и другими документами, регламентирующими порядок размещения информации в сети «Интернет».

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном интернет-сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

ж) осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

6.5. Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- нарушение договорных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию питания и медицинского обслуживания учащихся, работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции));
- за сохранность и эффективное использование закрепленной в установленном порядке за Учреждением собственности муниципального образования город Норильск.

6.6. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска путем издания соответствующего правового акта.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Управлением имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством).

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства бюджета муниципального образования город Норильск;
- б) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);
- в) добровольные имущественные и неимущественные взносы и пожертвования;
- г) поступления от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности;
- д) поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);

е) иные источники, не запрещенные законом.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязана:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного, с нормативным износом в период эксплуатации;

г) осуществлять ремонт имущества в рамках выделяемых на эти цели средств (обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск);

д) начислять амортизационные отчисления.

6.10. Учреждение с согласия Управления имущества:

а) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней этим управлением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

б) распоряжается недвижимым имуществом, в том числе передает его в аренду (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

в) совершает крупные сделки, соответствующие критериям, установленным статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

г) вносит в случаях и в порядке, предусмотренном федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передает им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника;

д) передает некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этим управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.11. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными соответственно статьями 9, 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.12. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым она распоряжается (в том числе с согласия Управления имущества), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждения является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

Учреждение с согласия Управления имущества в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения имеет право предоставлять учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

6.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в переходный период осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, регулирующим в переходный период отдельные вопросы, связанные с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений.

По окончании переходного периода (или на основании постановления



Администрации города Норильска, принятого в переходный период в отношении Учреждения или ряда организаций, учреждений) финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий на иные цели;

- бюджетных инвестиций;

- бюджетных ассигнований на осуществление Учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в уполномоченном финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (или на основании постановления Администрации города Норильска, принятого в переходный период в отношении Учреждения или ряда организаций, учреждений) и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения на: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Управление вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения решения суда по этому вопросу.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Норильска (в том числе ее структурными подразделениями) в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования город Норильск, органами государственной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном

гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет:

- передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями этого учреждения;
- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;
- передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Управлению имущества для передачи в казну муниципального образования город Норильск и направления на цели развития образования.

7.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа Учреждения;
- при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение осуществляет подготовку проекта изменений в настоящий Устав при создании Учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения, реорганизации (в форме слияния, присоединения) муниципального образовательного учреждения, а также при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав.

При изменении типа, реорганизации Учреждения срок подготовки изменений в настоящий Устав, его утверждения, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Норильска об изменении типа, реорганизации Учреждения.

8.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением начальника Управления имущества, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежат государственной регистрации в Межрайонной

инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю в установленном законодательством порядке.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

- регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждением;

- организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.6. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## 9. ОЗНАКОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С УСТАВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение создает условия для ознакомления с Уставом всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Для исполнения данной обязанности Учреждение может использовать тиражирование учредительного документа и его распространение в том числе через интернет-сайт Учреждения, информационные стенды в местах общего доступа.



Проинформировано и скреплено печатью  
27 (двадцать семь) листов

Начальник Управления имущества

Администрации города Норильска

Д.О. Лобановский

2015г.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№25 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 28 » октября 2015г.

ОГРН 1021101631790

ГРН 215 2452053846

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Зам. начальника отдела

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Улиц Н. А.

фамилия, инициалы

подпись

