

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием МАУ ДО
«Дворец творчества детей и
молодежи»

Протокол № 7 от 6.10.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее по тексту - Совет) является коллегиальным, представительным органом управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее по тексту – Дворец).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органов местного самоуправления, Уставом Дворца и настоящим Положением.

2. Состав Совета и порядок его формирования

2.1. В состав Совета входят:

- директор Дворца – по должности;
- управляющие от родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов (далее – представители родителей) - избираются на своих собраниях или могут быть делегированы в состав Совета;
- управляющие от педагогических работников Дворца (далее – представители педагогов) - избираются на своих собраниях или могут быть делегированы в состав Совета;
- управляющие от обучающихся (далее – представители обучающихся) - избираются на собраниях в творческих коллективах, достигшие возраста 14 лет или могут быть делегированы в состав Совета;
- управляющие от органов местного самоуправления (далее - представители учредителя) – делегируются Учредителем Дворца и действуют на основании доверенности от Учредителя;
- управляющие от благотворительных фондов, поддерживающих деятельность данного учреждения, управляющие от местного сообщества (далее – представители от местного сообщества) – могут быть кооптированы на первом заседании Совета.

2.2. Процедуры формирования состава Совета организует полномочная (рабочая)

группа, созданная решением высшего органа управления Дворца и закрепляется приказом директора Дворца.

2.3. При формировании состава Совета учитывается следующее соотношение:

- количество избранных и делегированных представителей родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета.

- количество членов Совета из числа работников Дворца не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

2.4. Руководитель полномочной (рабочей) группы по формированию состава Совета созывает первое собрание формируемого Совета. Возглавляет это собрание представитель учредителя.

2.5. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности члены Совета на своем заседании кооптируют в свой состав дополнительное количество членов Совета из местного сообщества.

2.6. После проведения процедуры кооптации управляющих от местного сообщества состав Совета сформирован полностью.

2.7. Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя, где выбирается председатель Совета и его заместитель. После этого Совет готов к процедуре его утверждения учредителем Дворца.

2.8. Секретарь Совета избирается и переизбирается Советом, получает доплату, предусмотренную Положением о доплатах и надбавках Дворца. Должность секретаря Совета может быть предусмотрена штатным расписанием Дворца. Работник Дворца, выполняющий функции секретаря Совета не является членом Совета.

3. Регистрация состава Совета и его дееспособность

3.1. Избранный на первом полном собрании председатель Совета направляет список Совета и пакет протоколов выборов, делегирования, кооптации, приказов о назначении членов Учредителю Дворца.

3.2. Учредитель Дворца:

3.2.1. В течение двух недель осуществляет проверку состава Совета и законности процедур его формирования на основании представленных документов.

3.2.2. В течение одной недели после осуществления проверки:

- издает приказ о регистрации Совета;
- регистрирует персональный состав Совета в книге регистрации (в реестре) Советов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск;

- письменно сообщает номера регистрации председателю Совета и директору Дворца;

- выдает членам Совета нагрудные знаки и удостоверения в торжественной и публичной обстановке;

- письменно информирует председателя Управляющего совета по образованию муниципального образования город Норильск о регистрации Совета и его персональном составе.

3.3. Совет Дворца считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания учредителем приказа о регистрации Совета и его персонального состава.

3.4. Персональный состав Совета после регистрации Учредителем Дворца

действует в течение двух лет.

4. Требования к формированию Совета .

4.1. Председателем Совета и его заместителем не может быть:

- директор Дворца,
- работник Дворца ,
- представитель учредителя,
- обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

4.2. Не могут быть членами Совета:

- работники Дворца, дети которых обучаются в нем - в статусе «управляющих от родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов»;
- лицо, являющееся родителем (опекуном) или близким родственником ребенка, обучающегося во Дворце – в статусах «управляющий от местного сообщества» и «управляющий от органов местного самоуправления (представитель учредителя)».

4.3. Обязан подать заявление о выходе из состава Совета:

- управляющий из числа родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов при выбытии из Дворца обучающегося ребенка;
- управляющий из числа работников Дворца при прекращении работы во Дворце на условиях полного рабочего дня;
- управляющий из числа обучающихся при выбытии из Дворца.

При этом Совет вправе оставить каждого этого члена в своем составе за счет кооптации, в статусе «управляющего от местного сообщества», а на освободившееся место провести выборы или просить о делегировании или кооптации нового члена Совета.

4.4. Членами Совета в любом статусе не могут быть следующие лица:

- представители политических партий, ассоциаций, сообществ, общественных объединений, лоббирующие интересы этих партий, ассоциаций, сообществ, общественных объединений;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- лица, чей бизнес может иметь коммерческую выгоду от содержания решений Совета;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- не граждане Российской Федерации;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишённые (или когда-либо лишавшиеся) родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения и препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

4.5. Каждый член Совета должен в письменной форме подтвердить отсутствие у себя указанных в п. 4.4. настоящего Положения ограничений.

5. Основные задачи Совета

5.1. Определение программы развития Дворца, особенностей ее образовательной программы.

5.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

5.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения.

5.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации во Дворце.

5.5. Содействие в рациональном использовании выделяемых Дворцу бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и привлеченных из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Дворца.

5.6. Осуществление взаимодействия с Учредителем в формировании органов управления Дворца

5.7. Осуществление общественного контроля за деятельностью Дворца.

5.8. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда во Дворце.

6. Функции Совета

6.1. Для реализации своих задач Совет (при необходимости) осуществляет следующие функции:

6.1.1. Участвует в определении:

- направления и приоритеты развития Дворца;
- показателей результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся во Дворце.

6.1.2. Участвует в разработке документов, определяющих условия и порядок надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам Дворца;

6.1.2. Ежегодно утверждает:

- годовой план мероприятий Дворца;
- календарный учебный график, согласованный с Учредителем;
- годовой план работ учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- ежегодный публичный доклад Дворца о состоянии и перспективах дополнительного образования, о поступлении финансовых и материальных средств.

6.1.3. Ежегодно согласовывает:

- Иные функции, предусмотренные решениями органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

7. Права Совета

7.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

7.1.1. Разрабатывать и согласовывать локальные акты Дворца, устанавливающие:

- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и

материальных средств;

- порядок участия в управлении учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Дворца в соответствии с уставом Дворца;

7.1.2. Участвовать в определении компонента учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов.

7.1.3. Принимать участие в разработке и согласовывать:

- правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации);

- правила поведения обучающихся во Дворце;

- режим работы Дворца (по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и с соблюдением норм, установленных действующим законодательством);

- положение о договорных отношениях между Дворцом и родителями (законными представителями) обучающихся.

- положение о порядке оказания во Дворце дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

7.1.4. Разрабатывать и утверждать порядок приема и работы с письменными обращениями, поступающими в Совет.

7.1.5. Вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Дворца и его филиалов.

7.1.6. Вносить предложения по изменению штатного расписания Дворца.

7.1.7. Обращаться с ходатайством к Учредителю по вопросам входящим в его компетенцию.

7.1.8. Приглашать на заседания Совета для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов в рамках полномочий Совета любых представителей участников образовательного процесса (педагогических работников, обучающихся, их родителей), других работников Дворца, представителей общественности (научной, культурной, деловой и т.д.).

7.1.9. Осуществлять иные права, предоставленные Совету на основании правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

8. Организация деятельности Совета

8.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

8.2. Заседания Совета собираются председателем Управляющего совета по мере необходимости, но не реже 2-х в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора Дворца, или одной трети состава Совета.

8.3. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

8.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

8.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством – 2/3 голосов, и оформляются в виде решения Совета.

8.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

8.8. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Дворца и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

8.10. Члены Совета работают на общественных началах. Дворец вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета из внебюджетных источников.

8.11. Секретарь Совета имеет не менее одного дня в неделю для приема письменных обращений от участников образовательного процесса, работников Дворца из числа вспомогательного (технического персонала), родителей.

8.12. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Дворца.

9. Комиссии Совета

9.1. Комиссии Совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

9.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Дворца, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

9.3. На общем собрании Совета назначаются из числа членов Совета руководители комиссий, утверждается их персональный состав и регламент работы.

9.4. В комиссии Совета могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий, в качестве помощников.

9.5. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для выработки рекомендаций Совета другим органам самоуправления Дворца, Учредителю.

10. Деятельность членов Совета, их права и основания прекращения их полномочий

10.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности, независимости и гласности в обсуждении и принятии решений.

10.2. Член Совета имеет право:

10.3. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

10.4. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

10.5. Требовать от администрации Дворца предоставления всей необходимой для

участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

10.6. Присутствовать на заседании Педагогического совета Дворца с правом совещательного голоса;

10.7. Представлять Дворца в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

10.8. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

10.9. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

10.10. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

10.11. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

10.11. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Дворец, однако вправе сделать это.

10.12. В случае если период временного отсутствия обучающегося во Дворце превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Дворца, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

10.13. Члены Совета — обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Дворца, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета — обучающийся выводится из состава по решению Совета.

10.14. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Дворца или увольнении работника Дворца, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся Дворца, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания обучения во Дворце;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

10.15. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Управляющему совету по образованию муниципального образования город Норильск для внесения изменений в реестре регистрации

управляющих советов образовательных учреждений.

10.16. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

11. Ответственность Совета

11.1. Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Дворцом.

11.2. Совет, как коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции уставом Дворца или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав Дворца.

11.3. Решение (действия) комитетов и комиссий Совета расцениваются как решения (действия) принятые (совершенные) от имени Совета.

11.4. При выявлении факта несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий Советом или принятия им решения (осуществление действий) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав Дворца Учредитель обязан направить председателю Совета и директору Дворца письменное предупреждение. В предупреждении Учредитель указывает содержание нарушения и сообщает о том, какие действия необходимо предпринять Совету по коррекции сложившейся ситуации.

11.5. Если, по оценке Учредителя, управление Дворцом неэффективно, образовательные программы реализуются не в полном объеме, академические показатели Дворца неадекватны, жизнь и здоровье обучающихся и работников Дворца подвергаются опасности, нарушаются права и свободы обучающихся и работников учреждения, есть обоснованные значимые жалобы родителей и обучающихся на работу Дворца, Учредитель обязан направить председателю Совета и директору Дворца письменное предупреждение.

11.6. В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия Советом решений (осуществление действий) нарушающих законодательство Российской Федерации и Красноярского края, Устав Дворца Учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава Совета.

11.7. Совет считается недееспособным с момента издания Учредителем приказа о роспуске его действующего состава.

12. Информационное обеспечение деятельности Совета

12.1. Информирование населения о деятельности Совета включает в себя:

- предоставление средствам массовой информации официальных сообщений, заявлений, и иных информационных материалов, касающихся деятельности Совета, подготовленных по итогам проведения важных совещаний и результатам работы Совета;

- проведение встреч с журналистами с председателем Совета, его заместителем и другими представителями Совета;

12.2. Представление текста ежегодного публичного доклада Дворца:

- в общедоступном месте здания Дворца, на сайте Дворца, посредством «учебной почты» в каждую семью ученического сообщества;

- в органы местного самоуправления;

- средствам массовой информации для родителей потенциальных воспитанников Дворца.

12.3. Организация информирования населения о деятельности Совета осуществляется лицом, уполномоченным председателем Совета.

13. Номенклатура дел Совета

13.1. Все решения заседаний Совета записываются секретарем в Книгу регистрации решений Совета, его комиссий.

13.2. В номенклатуру дел обязательно включаются протоколы заседаний Совета, его комиссий.

13.2. Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в Совете, с указанием сроков их хранения и порядка оформления определяется Советом.