

ПРИНЯТО
на методическом совете
МАУ ДО «ДТДМ»
«22» 09 2021 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДТДМ»
Л.Н. Фокшей
«22» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе к дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в творческих объединениях педагогами дополнительного образования МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»

1. Общие положения.

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в творческих объединениях педагогами дополнительного образования (далее – Положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи», (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196; Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи», Положением об Учебном центре МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи».

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) – организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительных общеобразовательных программ в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определено оптимальное и наиболее эффективное для данного состава обучающихся содержание.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности в рамках реализации общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года;
- целеполагающая, то есть определяет цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения с учетом особенностей текущего учебного года;

1.5. Программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса в детском коллективе (далее – Творческое объединение) по всем реализуемым общеобразовательным программам, на текущий учебный год.

2. Структура Программы.

Структура Программы отражает организацию образовательного процесса в Творческом объединении по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в текущем учебном году, и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- план массовой работы;
- план работы с родителями;
- личный творческий план педагога дополнительного образования.

3. Содержание структурных элементов Программы.

3.1. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о Творческом объединении и реализуемым в нем общеобразовательным программам.

На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- название Творческого объединения;
- год реализации Программы;
- названия дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Творческом объединении в текущем учебном году, форма реализации, перечень групп учащихся с указанием номера, уровня и года обучения по общеобразовательным программам;
- ФИО педагога дополнительного образования (руководителя Творческого объединения).

3.2. Пояснительная записка – структурный элемент Программы, определяющий приоритеты деятельности детского коллектива в предстоящем году. Он включает в себя следующие подразделы:

- общая характеристика Творческого объединения;
- материальное оснащение;
- особенности учебного года;
- источники планирования.

3.3. Учебно-тематический план – структурный элемент Программы, составляется отдельно на каждую группу Творческого объединения на основе тематического плана общеобразовательной программы и включает в себя:

- цели и задачи;
- наименование разделов, тем, дат проведения занятий, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. (Приложение 1)

3.4. План массовой работы - структурный элемент Программы, включающий в себя:

- массовые мероприятия учебного характера (отчетные концерты, выставки, участие в фестивалях и конкурсах и т.д.);
- массовые мероприятия воспитательного характера (календарные, тематические праздники, мероприятия в рамках воспитательной программы Учреждения).

3.5. План работы с родителями – структурный элемент Программы, включающий в себя работу, направленную на вовлечение родителей в жизнь Творческого объединения (родительские собрания, открытые занятия для родителей, совместные с детьми праздники, родительские лектории, встречи с психологом и т. д.).

3.6. Личный творческий план педагога дополнительного образования включает в себя различные формы повышения квалификации педагога (обучение на курсах

повышения квалификации, самообразование, участие в работе творческих трупп, методических объединениях, педагогических советах, учебных семинарах и т.д.), а также работу по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса (корректировка общеобразовательных программы, изготовление наглядных и дидактических пособий, подбор литературы, работа по содержательному и эстетическому оформлению кабинета и т.д.).

4. Требования к оформлению текста Программы.

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 13, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы (кегель 12) вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5. Порядок составления и согласования Программы.

5.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования на Творческое объединение на основе общеобразовательных программ и соответствующего им образовательного-методического комплекса согласно срокам реализации общеобразовательной программы на текущий учебный год.

5.2. Контроль за содержанием Программ осуществляется заведующими отделами, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Программы утверждаются директором Учреждения не позднее 1 октября текущего года.

5.2. Программы находятся у педагогов дополнительного образования, копии Программ у заведующих отделами.

6. Контроль за реализацией Программ.

6.1. Контроль за реализацией Программ осуществляют заведующие отделами и заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля Учреждения.

6.2. Педагог дополнительного образования имеет право вносить изменения в Программу в течение учебного года в случае необходимости (изменение расписания, активированные дни, больничный лист педагога и т.д.). Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, заместителем директора по ВР.

6.4. В конце каждого полугодия педагог дополнительного образования сдает отчет о % прохождения общеобразовательной программы.

Учебно-тематический план
Общеобразовательная программа: «Мир танца»

Группа №1, Начальный уровень, 1 год обучения

Цель:

Задачи:

№	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов		Форма занятия	Форма контроля	Примечания
			Теория	Практика			
Сентябрь							