

ПРИНЯТО
на методическом совете
«ДТДМ» МАУ ДО «ДТДМ»
«30» апреля 2021г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
Л.Н. Фокшей
«30» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О наградной комиссии
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Наградная комиссия (далее – комиссия) МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» является коллегиальным и совещательным органом.

1.2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с профсоюзной организацией работников МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи».

1.3. Целью деятельности Комиссии является деятельность по награждению и поощрению работников МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи».

1.4. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность - информирование по принятым решениям рабочего коллектива;
- коллегиальность - участие всех членов Комиссии в подготовке решения;
- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Главными задачами Комиссии являются обеспечение объективного подхода поощрению работников МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» и проведение коллегиальной оценки наградных материалов.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами:

- осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов

1) нагрудного знака «Почетный работник МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»

2) благодарственным письмом администрации МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»

3) благодарственными письмами, грамотами вышестоящих организаций

- отклоняет представленные наградные материалы в следующих случаях:

1) неполное, некачественное или несвоевременное представление наградных материалов;

2) наличие жалоб, замечаний на работников, претендующих на награждение (за последний год, предшествующий выдвижению на награждение);

- рассматривает обращения работников МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» по вопросам награждения, в т.ч. конфликтные ситуации, возникшие при отклонении кандидата на награждение;
- осуществляет контроль выдвижения кандидата на награждение и оформление необходимых документов.

3. Состав и организация работы комиссии

3.1. Комиссию возглавляет директор МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Фокшей Людмила Николаевна.

3.2. Персональный состав комиссии и Положение о ней утверждается приказом директора МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и под руководством председателя комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя).

3.4. Прием документов, организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь, назначенный приказом директора.

3.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

3.6. Комиссия принимает решение о выдвижении кандидатов на награждение соответствующими наградами в соответствии с квотой и порядком награждения.

3.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу кандидата на награждение.

3.8. При рассмотрении наградных материалов на работника, являющегося членом Наградной комиссии, данный работник не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.11. Вручение Почетных грамот, нагрудного знака или объявление Благодарности производится в торжественной обстановке в МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи».

4. Компетенции председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии

4.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- в особых случаях принимает решения о выдвижении работников на награждение, об отклонении наградных материалов.

4.2. Ответственный секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;

- приглашает на заседание членов Комиссии;
- принимает документы на Комиссию;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- формирует итоговое решение Комиссии;
- информирует о принятом решении заинтересованных лиц;
- готовит ходатайство о награждении;
- информирует Комиссию об изменениях в нормативной документации по награждению.

5. Права

Комиссия имеет право:

5.1.Запрашивать информационные и иные материалы на представление к наградам.

5.2.Рекомендовать для награждения педагогических работников МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи».

6. Заключительное положение

Решения о награждении является основанием для выдачи наград и удостоверений к ним.

Характеристика-представление
на (ФИО) (должность), претендента на награждение нагрудным знаком «Почетный
работник МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»

Год рождения:

Образование:

Квалификационная категория:

Педагогический стаж:

Стаж работы в данном учреждении:

Сведения о награждении:

Характеристика претендента на награждение с указанием результатов работы

Директор МАУ ДО

«Дворец творчества детей и молодежи»

«__»_____2021 г.

Л.Н. Фокшей

Председатель ПК МАУ ДО

«Дворец творчества детей и молодежи»

«__»_____2021 г.

Ю.В. Кузнецова